

## A NAP NYRT.

### 2023. ÉVRE VONATKOZÓ JAVADALMAZÁSI JELENTÉSE

**A NAP Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1034 Budapest, Tímár utca 20.) (a továbbiakban: **NAP Nyrt.** vagy **Társaság**) Igazgatósága a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: **HRSZ. törvény**) rendelkezéseinek megfelelően, továbbá a Társaság Közgyűlése által 2022. április 25-én véleménynyilvánító szavazáson a 11/2022.04.25 számú határozatával jóváhagyólag elfogadott és a 2023. április 24-i véleménynyilvánító szavazáson a 11/2023.04.24. számú határozatával módosított javadalmazási politikájával (a továbbiakban: **Javadalmazási Politika**) összhangban az alábbiak szerint teszi közzé a Társaság 2023. évre vonatkozó javadalmazási jelentését (a továbbiakban: **Javadalmazási Jelentés**).

A Javadalmazási Jelentést a Társaság Igazgatósága a [\*]/2024. számú igazgatósági határozattal fogadta el, a Társaság Felügyelőbizottsága pedig a [...]/2024. számú felügyelőbizottsági határozattal a Társaság Közgyűlése számára a véleménynyilvánító szavazás keretében elfogadásra javasolta. A Társaság Közgyűlése a Javadalmazási Jelentést 2024. [...] [...] napján a Ptk. 3:268. § (3) bekezdése szerinti véleménynyilvánító szavazáson a [...] /2024. [...] számú határozatával jóváhagyólag elfogadta.

#### I. A Javadalmazási Jelentés célja

1. A Társaság a Javadalmazási Jelentésében átfogó áttekintést kíván adni a Társaság Javadalmazási Politikája hatálya alá tartozó, a HRSZ. törvény szerint igazgatónak minősülő személyeknek a 2023-as üzleti évben megítélt vagy annak eredményei alapján járó, a Javadalmazási Politikának megfelelően bármilyen formában megállapított összes javadalmazásról.
2. A Javadalmazási Politika hatálya alá tartozó személyek közül a 2023-as üzleti évben az alábbi pozíciókat betöltő személyek minősültek a HRSZ. törvény szerinti igazgatónak:
  - (a) az Igazgatóság tagjai,
  - (b) a Felügyelőbizottság tagjai,
  - (c) az Audit Bizottság tagjai,
  - (d) a vezető állású munkavállalók (Vezérigazgató, Pénzügyi Igazgató).

## II. Igazgatósági tagok javadalmazása

Név	Megbízási jogviszony		Fix javadalmazás (havi bruttó tiszteletdíj)	Változó javadalmazás	Csoporthoz tartozó társaságtól kapott összes javadalmazás	Összes bruttó éves javadalmazás
	kezdet	vége				
Földvári Gábor	2022. január 25. visszahívva és újraválasztva: 2023. november 30.	2026. november 30.	tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-
Dr. Hevér Judit	2023. november 30.	2026. november 30.	2023. évi tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-
Palkó György	2021. október 4.	2023. november 30. (lemondás okán)	tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-
Szoboszlai Beáta	2022. január 25 visszahívva és újraválasztva: 2023. november 30.	2026. november 30.	150.000 Ft	-	-	1.800.000 Ft
Telc Ede	2022. január 25. visszahívva és újraválasztva: 2023. november 30.	2026. november 30.	tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-
Vadas László	2021. október 4. visszahívva és újraválasztva: 2023. november 30.	2026. november 30.	150.000 Ft	-	-	1.800.000 Ft
Gál Tamás	2021. október 4.	2022. június 30.	tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-

3. A Javadalmazási Politikával összhangban az igazgatósági tagok javadalmazásának 2023-ban nem volt változó összetevője.

4. Mivel az igazgatósági tagok nem voltak jogosultak változó javadalmazásra, ezért a jelentés a javadalmazás rögzített és változó összetevőinek relatív arányát nem tartalmazza.
5. Mivel az igazgatósági tagok nem voltak jogosultak változó javadalmazásra, ezért annak visszakövetelésére vonatkozó lehetőség alkalmazására sem kerülhetett sor.
6. Mivel az Igazgatóság tagjai az igazgatósági tagi jogviszony megszűnésére tekintettel, azzal összefüggésben nem jogosultak semmilyen pénzügyi kompenzációra, kifizetésre, végkielégítésre, díjazásra, így Palkó György lemondása kapcsán sem került sor ilyen kifizetésre.

### III. A felügyelőbizottsági tagok javadalmazása

Név	Megbízási jogviszony		Fix javadalmazás (havi bruttó tiszteletdíj)	Változó javadalmazás	Csoporthoz tartozó társaságtól kapott összes javadalmazás	Összes bruttó éves javadalmazás
	kezdete	vége				
dr. Garamvölgyi Szabolcs	2021. október 4.	2024. október 4.	100.000 Ft	-	-	1.200.000 Ft
Tóthné Rákosa Erika	2021. október 4.	2024. október 4.	100.000 Ft	-	-	1.200.000 Ft
Pál Imre	2021. október 4.	2024. október 4.	tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-

7. A Javadalmazási Politikával összhangban a felügyelőbizottsági tagok javadalmazásának 2023-ban nem volt változó összetevője.
8. Mivel a felügyelőbizottsági tagok nem voltak jogosultak változó javadalmazásra, ezért a jelentés a javadalmazás rögzített és változó összetevőinek relatív arányát nem tartalmazza.
9. Mivel a felügyelőbizottsági tagok nem voltak jogosultak változó javadalmazásra, ezért annak visszakövetelésére vonatkozó lehetőség alkalmazására sem kerülhetett sor.

#### IV. Az Audit Bizottság tagjainak javadalmazása

Név	Megbízási jogviszony		Fix javadalmazás (havi bruttó tiszteletdíj)	Változó javadalmazás	Csoporthoz tartozó társaságtól kapott összes javadalmazás	Összes bruttó éves javadalmazás
	kezdet	vége				
dr. Garamvölgyi Szabolcs	2021. október 4.	2024. október 4.	100.000 Ft	-	-	1.200.000 Ft
Tóthné Rákosa Erika	2021. október 4.	2024. október 4.	100.000 Ft	-	-	1.200.000 Ft
Pál Imre	2021. október 4.	2024. október 4.	tiszteletdíjáról lemondott	-	-	-

10. A Javadalmazási Politikával összhangban az Audit Bizottság tagjai javadalmazásának 2022-ben nem volt változó összetevője.

11. Mivel az audit bizottsági tagok nem voltak jogosultak változó javadalmazásra, ezért a jelentés a javadalmazás rögzített és változó összetevőinek relatív arányát nem tartalmazza.

12. Mivel az auditbizottsági tagok nem voltak jogosultak változó javadalmazásra, ezért annak visszakövetelésére vonatkozó lehetőség alkalmazására sem kerülhetett sor.

## V. A Vezérigazgató javadalmazása

Név	Munkaviszony		Fix javadalmazás		Változó javadalmazás	Csoporthoz tartozó társaságtól kapott összes javadalmazás	Egyéb	Összes bruttó éves javadalmazás
	kezdete	vége	havi bruttó alapbér	béren kívüli juttatás				
Földvári Gábor	2022. július 1.	határozatlan	300.000 Ft - 326.000 Ft	-	-	-	-	3.626.000 Ft

13. A Javadalmazási Politika változó javadalmazás megállapítását teszi lehetővé a Vezérigazgató számára, ugyanakkor a 2023-es üzleti évben teljesítménykritériumok nem kerültek megállapításra a Vezérigazgatóra, ezért változó javadalmazásra sem volt jogosult.
14. Mivel az Vezérigazgató nem volt jogosult változó javadalmazásra, ezért annak visszakövetelésére vonatkozó lehetőség alkalmazására sem kerülhetett sor.

## VI. A Pénzügyi Igazgató javadalmazása

Név	Munkaviszony		Fix javadalmazás		Változó javadalmazás	Csoporthoz tartozó társaságtól kapott összes javadalmazás	Egyéb	Összes bruttó éves javadalmazás
	kezdete	vége	havi bruttó alapbér	béren kívüli juttatás				
-	-	-	-	-	-	-	-	-

15. 2022-ben vezető állású munkavállalóként a Javadalmazási Politika hatálya alá tartozott a Pénzügyi Igazgató, azonban a Társaságnál 2023-ban nem került betöltésre a Pénzügyi Igazgatói pozíció, így ilyen javadalmazásra sem került sor.

## VII. Javadalmazás változása – összehasonlító adatok

16. A HRSZ. törvény 29. § (4) bekezdése értelmében a 19. § (2) bekezdés b) pont szerinti összehasonlító adatokat a Javadalmazási Politika hatálya alá tartozó személyekre az alábbi táblázat tartalmazza:

Név	Pozíció	Jogviszonya		Összes bruttó éves javadalmazás 2023.	Változás a 2022. évihez képest	Indoklás
		kezdet	vége			
Szoboszlai Beáta	igazgatósági tag	2022. január 25	2026. november 30.	1.800.000 Ft	600.000 Ft	A 2022-es évhez viszonyítva a tiszteletdíj havi mértékében nem volt változás. A különbség abból adódik, hogy az érintett igazgatósági tagok a 2022. évben májustól kaptak tiszteletdíjat.
Vadas László	igazgatósági tag	2022. január 25.	2026. november 30.	1.800.000 Ft	600.000 Ft	
Földvári Gábor	Vezérigazgató	2022. július 1.	határozatlan	3.626.000 Ft	1.826.000 Ft	2022-ben Földvári Gábor, mint Vezérigazgató csak az utolsó 6 hónapban töltötte be a pozíciót, havi bruttó alapbére 2022.07.01-2023.11.30-ig változatlan volt. 2023. decemberben a havi bruttó alapbére a garantált bérminimum emelkedése miatt megemelésre került a garantált bérminimum új összegére, havi bruttó 326.000 Ft-ra.
Gál Tamás	korábbi vezérigazgató	2021. október 4.	2022. június 30.	-	-18.000.000 Ft	Gál Tamás, mint Vezérigazgató jogviszonya 2022-ben megszűnt, így 2023-ban nem részesült díjazásban.
dr. Garamvölgyi Szabolcs	felügyelő-bizottsági tag	2021. október 4.	2024. október 4.	1.200.000 Ft	400.000 Ft	A 2022-es évhez viszonyítva a tiszteletdíj havi mértékében nem volt változás. A különbség abból adódik, hogy az érintett felügyelőbizottsági tagok a 2022. évben májustól kaptak tiszteletdíjat.
Tóthné Rákosa Erika	felügyelő-bizottsági tag	2021. október 4.	2024. október 4.	1.200.000 Ft	400.000 Ft	

dr. Garamvölgyi Szabolcs	audit bizottsági tag	2021. október 4.	2024. október 4.	1.200.000 Ft	400.000 Ft	A 2022-es évhez viszonyítva a tiszteletdíj havi mértékében nem volt változás. A különbséget abból adódik, hogy az érintett audit bizottsági tagok a 2022. évben májustól kaptak tiszteletdíjat.
Tóthné Rákosa Erika	audit bizottsági tag	2021. október 4.	2024. október 4.	1.200.000 Ft	400.000 Ft	
Szűcs Zoltán	korábbi Pénzügyi Igazgató	2022. február 1.	2022. november 1.	-	-14.357.143 Ft	Pénzügyi igazgatói jogviszonya 2022-ben megszűnt, a Pénzügyi Igazgató pozíció 2023-ban nem került betöltésre.

17. A Társaság a HRSZ. törvény alapján másodszor készít javadalmazási jelentést, ezért a jelen Javadalmazási jelentés a HRSZ. törvény 29. § (4) bekezdésének megfelelően 2022-2023. évekre a javadalmazás éves változását, a Társaság teljesítményének és a Társaság nem – HRSZ. törvény szerinti – igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését - teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tévő módon - a magyar számviteli törvény alapján, a fentiekén kívül az alábbi adatokkal mutatja be:

	<b>Éves javadalmazás összesen ezer Ft</b>	<b>1 főre jutó éves javadalmazás ezer Ft</b>	<b>tárgyévi nyereség ezer Ft</b>	<b>1 főre jutó tárgyévi nyereség ezer Ft</b>
<b>2022. év – 1,67 fő</b>	29.856	17.878	395.863	237.044
<b>2023. év – 4,95 fő</b>	73.158	14.779	1.682.503	339.900

### **VIII. Javadalmazási Politikának megfelelés**

18. A jelentés II-VI. pontjaiban bemutatott javadalmazás mindenben megfelel a Társaság Javadalmazási Politikájának.

19. A Társaság a 2023-es üzleti évben a Javadalmazási Politika végrehajtása során nem tért el a Javadalmazási Politikában foglaltaktól.

20. A tárgyidőszakban a Társaság nem juttatott és nem kínált fel részvényt vagy részvényopciót a jelentés hatálya alá tartozó személyeknek.

21. Az Igazgatóság véleménye szerint az igazgatósági tagok, felügyelőbizottsági tagok és auditbizottság tagok 2023-ban a Társaság szervezetének méretével és az ellátandó feladatokkal arányos mértékű tiszteletdíjban részesültek, azonban a cégcsoport növekedésével megnövekedett munkateherre tekintettel javasolt a tiszteletdíj felülvizsgálata 2024-ben. A jelenlegi Vezérigazgató javadalmazása –

tekintettel arra, hogy a Társaság jelentős részvényeseként személyében érdekelt a Társaság eredményes működésében, és a Társaság eredményes működése számára részvényesként biztosítja az ebben a munkakörben ellátott feladatai elismerését - az általa ellátott munkakörökkel arányos. A munkakörrel lefedett feladatok ellátása a Társaság hosszútávú teljesítményét segíti elő, így a részére fizetett javadalmazás hozzájárult a Társaság hosszú távú teljesítményéhez.

22. A Társaság közgyűlés által 2022. április 25-én véleménynyilvánító szavazás keretében jóváhagyott Javadalmazási Politikájának módosítását a közgyűlés a 2023. április 24-i véleménynyilvánító szavazáson jóváhagyta. A Társaság a 2023-es üzleti évben a közgyűlés által jóváhagyott Javadalmazási Politika alapján járt el. A Társaság figyelembe vette a megelőző üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésre vonatkozó közgyűlési véleménynyilvánító szavazást.

## **IX. Könyvvizsgálói kontroll**

23. A Társaság Igazgatósága a Javadalmazási Jelentést, annak közgyűlési előterjesztését megelőzően megküldte az Állandó Könyvvizsgáló részére a HRSZ. törvény 19. § (4) bekezdésben foglalt ellenőrzés céljából.

Budapest, 2024. [...]

\_\_\_\_\_  
Vadas László  
az Igazgatóság elnöke

\_\_\_\_\_  
dr. Hevér Judit  
az Igazgatóság tagja

\_\_\_\_\_  
Földvári Gábor  
az Igazgatóság tagja

\_\_\_\_\_  
Szoboszlai Beáta  
az Igazgatóság tagja

\_\_\_\_\_  
Telc Ede  
az Igazgatóság tagja

NAP Nyrt.



**A NAP NYRT.  
JAVADALMAZÁSI POLITIKÁJA**

**a módosításokkal egységes szerkezetben**

A Javadalmazási Politika szövegében az új szövegrészek **dőlten és vastagon** szedettek, a törölt szövegrészek ~~dőlten és áthúzottan~~ szedettek

**Hatályos: 2024. május [...]**

## PREAMBULUM

A **NAP Nyilvánosan Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1034 Budapest, Tímár utca 20.) (a továbbiakban: **NAP Nyrt.** vagy **Társaság**) jelen javadalmazási politika (a továbbiakban: „**Javadalmazási Politika**”) hatálya alá tartozó tisztségviselőinek, munkavállalóinak teljesítmény-értékelése, valamint részükre javadalmazás kifizetése a Javadalmazási Politikában foglaltak szerint történik.

A Javadalmazási Politikában foglaltak a Társaság folyamatos fejlődését és növekedését szem előtt tartva kerültek kialakításra.

A Javadalmazási Politika a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvénynek (a továbbiakban: „**SRD törvény**”) megfelelően és a fenti célokkal összhangban készült.

A Javadalmazási Politikát a Társaság Igazgatósága a 21/2022. számú igazgatósági határozattal fogadta el, a Társaság Felügyelőbizottsága pedig a 9/2022. számú felügyelőbizottsági határozattal a Társaság Közgyűlése számára a véleménynyilvánító szavazás során elfogadásra javasolta. A Társaság Közgyűlése 2022. április 25.-én a Ptk. 3:268. § (2) bekezdés szerinti véleménynyilvánító szavazáson a 11/2022.04.25 számú határozatával jóváhagyólag elfogadta. A Javadalmazási Politikát ezt követően a Társaság Igazgatósága a 17/2023. számú igazgatósági határozattal módosította és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalta, a Társaság Felügyelőbizottsága a módosított Javadalmazási Politikát a 9/2023. számú felügyelőbizottsági határozattal a Társaság Közgyűlése számára a véleménynyilvánító szavazás során elfogadásra javasolta. A Társaság Közgyűlése 2023. április 24-én a Ptk. 3:268. § (2) bekezdése szerinti véleménynyilvánító szavazáson a 11./2023.04.24. számú határozatával jóváhagyólag elfogadta. **A Javadalmazási Politikát ezt követően a Társaság Igazgatósága a 18/2024. számú igazgatósági határozattal módosította és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalta, a Társaság Felügyelőbizottsága a módosított Javadalmazási Politikát a [...] /2024. számú felügyelőbizottsági határozattal a Társaság Közgyűlése számára a véleménynyilvánító szavazás során elfogadásra javasolta. A Társaság Közgyűlése 2024. május 27-én a Ptk. 3:268. § (2) bekezdése szerinti véleménynyilvánító szavazáson a [...] /2024.05.27. számú határozatával jóváhagyólag elfogadta.**

A módosított Javadalmazási Politika a Közgyűlés általi jóváhagyásától alkalmazandó.

### I. A Javadalmazási Politika célja

1. A NAP Nyrt. a magyar photovoltaikus megújuló energiatermelés dinamikusan növekvő vállalata, amely hosszú távú befektetéseinek keresztül értéket teremt a befektetőinek, valamint hozzájárul a hazai közép- és hosszú távú megújuló energia stratégia megvalósulásához.
2. A NAP Nyrt. részvényei 2021 októberétől a BÉT Xtend piacán regisztrált és kereskedett részvények. A Társaság pénzügyi és szakmai eredményei a nyilvános működésre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvánosak.

3. A Javadalmazási Politika célja, hogy a hatálya alá tartozó személyeknek a Társaság üzleti eredményeinek elérésében való közreműködését, teljesítményét a Társaság jövedelmezőségi képességének megfelelően ösztönözze és elismerje. A Javadalmazási Politika célja továbbá, hogy hozzájáruljon a Társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához.

## **II. A Javadalmazási Politika személyi hatálya**

4. A Javadalmazási Politika a Társaságnál az alábbi tisztségeket, illetve pozíciókat betöltő mindenkori személyekre terjed ki:
  - a) az Igazgatóság tagjaira,
  - b) a Felügyelőbizottság tagjaira,
  - c) az Audit Bizottság tagjaira,
  - d) a Társaság vezető állású munkavállalóira.
5. A Társaság az Igazgatósága, Felügyelőbizottsága, Audit Bizottsága bármely tagja és a Vezérigazgatója és a Vezérigazgató helyettesítésére jogosult személy részére csak a Javadalmazási Politika alapján fizethet ki javadalmazást.

## **III. A javadalmazási rendszer elemei**

6. A javadalmazási rendszer elemei a III. pontban meghatározott tisztségek szerint kerülnek bemutatásra, függetlenül attól, hogy a tisztséget betöltő személy rendelkezik-e más, a Javadalmazási Politika hatálya alá tartozó tisztséggel.

### III.1. Igazgatósági tagok javadalmazása

7. Az Igazgatóság a NAP Nyrt. ügyvezető szerve, hatáskörébe tartozik a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy az Alapszabály alapján nem tartoznak a Közgyűlés vagy más társasági szerv kizárólagos hatáskörébe.
8. A Javadalmazási Politika alapján a Társaság által az Igazgatóság tagjai részére a Társaság Igazgatóságának tagjaként járó (beleértve az Igazgatóság elnöki tisztségének ellátásáért járó), a Társaság érdekében végzett tevékenységért járó javadalmazás a Társaság és az Igazgatóság tagja közötti megbízási jogviszonyon alapul.
9. Az Igazgatóság tagjának megbízatása a Közgyűlés által történő megválasztását követően a megbízás elfogadásától számított 3 (három) év határozott időre szól.
10. A megbízás megszűnhet az alábbi esetekben:
  - a) a határozott idejű megbízás időtartamának lejártával;
  - b) visszahívással;
  - c) lemondással;
  - d) az Igazgatóság tagjának halálával;
  - e) az Igazgatóság tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f) az Igazgatóság tagjával szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

11. Az igazgatósági tag a megbízatásáról a Társasághoz címzett, a Társaság másik igazgatósági tagjához vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új igazgatósági tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.
12. Az Igazgatóság tagja a javadalmazásra, vagy annak arányos részére a megbízás kezdő időpontjától a megbízás megszűnéséig jogosult, függetlenül a megbízás megszűnésének okától.
13. Az Igazgatóság tagjainak javadalmazása fix összegű tiszteletdíjből áll, a javadalmazásnak nincs változó összetevője. Az Igazgatóság tagjai a Társaságtól e jogviszonyukra tekintettel egyéb javadalmazásban, jutalomban vagy juttatásban nem részesülnek. A tiszteletdíj összegére az Igazgatóság tesz a Társaság Közgyűlésének javaslatot, amiről a Közgyűlés határoz. A tiszteletdíj javasolt összege **2024. június 1-jei hatállyal az Igazgatóság elnöke számára bruttó 500.000 forint / hónap, az igazgatósági tagok számára személyenként bruttó ~~150.000 forint~~ 200.000 forint / hónap / igazgatósági tag.**
14. Az Igazgatóság tagjai önként lemondhatnak a tiszteletdíjról, mely esetben a Társaság a tiszteletdíj összegét kizárólag a társadalmi felelősségvállalást megvalósító céljainak eléréséhez jogosult felhasználni.
15. Az Igazgatóság tagjai az igazgatósági tagi jogviszony megszűnésére tekintettel, azzal összefüggésben nem jogosultak semmilyen pénzügyi kompenzációra, kifizetésre, végkielégítésre, díjazásra.
16. Az Igazgatóság tagjai nem részesülnek juttatásban a Társaság közreműködésében semmilyen kiegészítő nyugdíj- vagy korengedményes nyugdíjazási rendszerben.
17. Az Igazgatóság tagjainak járó díjazásról való döntés a NAP Nyrt. Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

### III.2. Felügyelőbizottsági tagok javadalmazása

18. A Társaság Felügyelőbizottsága (Felügyelőbizottság) felügyeli az Igazgatóság működését, a jogszabályok, a Közgyűlés által hozott határozatok és döntések végrehajtását, és a Társaság üzleti tevékenységét.
19. A Társaság által a Felügyelőbizottság tagjai részére a Társaság Felügyelőbizottságának tagjaként járó (beleértve a Felügyelőbizottság elnöki tisztségének ellátásáért járó) javadalmazás a Társaság és a Felügyelőbizottság tagja közötti megbízási jogviszonyon alapul.

20. A Felügyelőbizottság tagjának megbízatása a Közgyűlés által történő megválasztását követően a megbízás elfogadásától számított 3 (három) év határozott időre szól.
21. A Felügyelőbizottság tagjának megbízása megszűnhet az alábbi esetekben:
- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - visszahívással;
  - lemondással;
  - a felügyelőbizottsági tag halálával;
  - a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
22. A Közgyűlés a Felügyelőbizottság tagját bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. A Felügyelőbizottság tagja megbízatásáról a Társasághoz címzett, az Igazgatósághoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás a Felügyelőbizottság tagjának kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.
23. A Felügyelőbizottság tagja a javadalmazásra, vagy annak arányos részére a megbízás kezdő időpontjától a megbízás megszűnéséig jogosult, függetlenül a megbízás megszűnésének okától.
24. A Felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása fix összegű tiszteletdíjből áll, a javadalmazásnak nincs változó összetevője. A Felügyelőbizottság tagjai a Társaságtól e jogviszonyukra tekintettel egyéb javadalmazásban, jutalomban vagy juttatásban nem részesülnek. A tiszteletdíj összegére az Igazgatóság tesz a Társaság Közgyűlésének javaslatot, amiről a Közgyűlés határoz. A tiszteletdíj javasolt összege **2024. június 1-jei hatállyal** bruttó ~~100.000 forint~~ **200.000 forint** / hónap / felügyelőbizottsági tag.
25. A Felügyelőbizottság tagja önként lemondhat a tiszteletdíjról, mely esetben a Társaság a tiszteletdíj összegét kizárólag a társadalmi felelősségvállalást megvalósító céljainak eléréséhez jogosult felhasználni.
26. A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottsági tagi jogviszony megszűnésére tekintettel, azzal összefüggésben nem jogosultak semmilyen pénzügyi kompenzációra, kifizetésre, végkielégítésre, díjazásra.
27. A Felügyelőbizottság azon tagja, aki egyidejűleg a Társaság Audit Bizottságának is tagja, az audit bizottsági és a felügyelőbizottsági tagságára tekintettel járó javadalmazásban egyaránt részesül.
28. A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság közreműködésében nem részesülnek juttatásban semmilyen kiegészítő nyugdíj- vagy korengedményes nyugdíjazási rendszerben.

29. A Társaság felügyelőbizottsági tagjainak járó díjazásról való döntés a NAP Nyrt. Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

### III.3. Audit bizottsági tagok javadalmazása

30. Az Audit Bizottság segíti a Felügyelőbizottságot a pénzügyi beszámolórendszer ellenőrzésében, az Állandó Könyvvizsgáló kiválasztásában és az Állandó Könyvvizsgálóval való együttműködésben.

31. A Javadalmazási Politika alapján a Társaság által az Audit Bizottság tagjai részére a Társaság Audit Bizottsága tagjaként járó (beleértve az Audit Bizottság elnöki tisztségének ellátásáért járó) javadalmazás a Társaság és az Audit Bizottság tagja közötti megbízási jogviszonyon alapul.

32. Az Audit Bizottság tagjának megbízatása a Közgyűlés által történő megválasztását követően a megbízás elfogadásától számított 3 (három) év határozott időre szól.

33. Az Audit Bizottság tagjának megbízatása megszűnik az alábbi esetekben:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, ideértve a függetlenség megszűnését is;
- g) a felügyelőbizottsági tagság megszűnésével.

34. A Közgyűlés az Audit Bizottság tagját e tisztségéből bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. Az Audit Bizottság tagja e megbízatásáról a Társasághoz címzett, az Igazgatósághoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

35. Az Audit Bizottság tagja a javadalmazásra, vagy annak arányos részére a megbízás kezdő időpontjától a megbízás megszűnéséig jogosult, függetlenül a megbízás megszűnésének okától.

36. Az Audit Bizottság tagjainak javadalmazása fix összegű tiszteletdíjből áll, a javadalmazásnak nincs változó összetevője. Az Audit Bizottság tagjai a Társaságtól e jogviszonyukra tekintettel egyéb javadalmazásban, jutalomban, vagy juttatásban nem részesülnek. A tiszteletdíj összegére az Igazgatóság tesz javaslatot, amiről a Közgyűlés határoz. A tiszteletdíj javasolt összege **2024. június 1-jei hatállyal** bruttó ~~100.000 forint~~ **200.000 forint** / hónap / audit bizottsági tag.

37. Az Audit Bizottság azon tagja, aki egyidejűleg a Társaság Felügyelőbizottságának is tagja, az audit bizottsági és a felügyelőbizottsági tagságára tekintettel járó javadalmazásban egyaránt részesül.

38. Az Audit Bizottság tagja önként lemondhat a tiszteletdíjról, mely esetben a Társaság a tiszteletdíj összegét kizárólag a társadalmi felelősségvállalást megvalósító céljainak eléréséhez jogosult felhasználni.
39. Az Audit Bizottság tagjai az audit bizottsági tagi jogviszony megszűnésére tekintettel, azzal összefüggésben nem jogosultak semmilyen pénzügyi kompenzációra, kifizetésre, végkielégítésre, díjazásra.
40. Az Audit Bizottság tagjai a Társaság közreműködésében nem részesülnek juttatásban semmilyen kiegészítő nyugdíj- vagy korengedményes nyugdíjazási rendszerben.
41. A Társaság Audit Bizottsága tagjainak járó díjazásról való döntés a NAP Nyrt. Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik.

#### III.4. A vezető állású munkavállalók javadalmazása

##### III.4.1. Általános rendelkezések

42. törölve

43. A Társaság vezető állású munkavállalói a Társaság Vezérigazgatója és a Társaság mindenkor szervezeti és működési szabályzatában meghatározott más pozíciót a munkaszerződése vagy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerint vezető állású munkavállalóként betöltő személyek.
44. A Javadalmazási Politika alapján a Társaság által a Társaság vezető állású munkavállalói részére juttatandó javadalmazás a Társaság és a vezető állású munkavállaló közötti munkaviszonyon alapul.
45. A vezető állású munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a Társaság Igazgatósága gyakorolja.
46. A Társaság és a vezető állású munkavállaló közötti munkaszerződés határozatlan időre szól. A munkaszerződés felmondására és a felmondási időre az Mt. a szabályai irányadók.
47. A munkaviszony megszűnése esetén a vezető állású munkavállaló a felmondási időre távolléti díjra, továbbá az Mt. szerint járó végkielégítésre jogosult, valamint a munkaszerződésben meghatározott esetekben egyedi mértékű juttatásra lehet jogosult. A vezető állású munkavállaló a munkaszerződés megszűnését követő 3 hónapon belül nem létesíthet a munkaszerződése szerinti vagy azzal lényegében megegyező beosztású munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt a Társaság versenytársánál. Erre az időtartamra a vezető állású munkavállaló a munkaviszony megszűnését megelőző bruttó 3 havi alapbére 100 %-nak megfelelő összegre jogosult.
48. A Társaság vezető állású munkavállalói a Társaság közreműködésében nem részesülnek juttatásban semmilyen kiegészítő nyugdíj vagy korengedményes nyugdíjazási rendszerben.

49. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának elemei:

- a) éves alapbér,
- b) éves ösztönző prémium,
- c) eseti jellegű jutalom,
- d) hosszú távú ösztönzési rendszer.

#### *III.4.1. Éves alapbér*

50. Az éves alapbér a vezető állású munkavállaló munkaszerződése alapján járó, rögzített, havi alapbérének éves összege.

51. Az alapbér mértéke a vezető állású munkavállaló által betöltött munkakör, a munkavállaló tapasztalata és szakmai tudása alapján kerül meghatározásra.

#### *III.4.2. Éves ösztönző (prémium)*

52. A javadalmazás változó összetevője az éves ösztönző (prémium).

53. Éves ösztönző (prémium) a Társaság és a vezető állású munkavállaló egyéni teljesítménye függvényében kerülhet meghatározásra és kifizetésre a vezető állású munkavállaló részére.

54. Az éves ösztönző (prémium) odaítélésére pénzügyi és nem pénzügyi mutatók együttese alapján kerülhet sor. A vezető állású munkavállalók munkája és egyéni teljesítménye befolyásolja a Társaság eredményességét és sikerességét a Társaság éves pénzügyi eredményét, a Társaság által adott pénzügyi évben lefolytatott sikeres vállalatfelvásárlásokat, a naperőmű kapacitás növekedését és a Társaság által adott pénzügyi évben lefolytatott tőkebevonást illetően. A vezető állású munkavállalók nem pénzügyi teljesítménymutatókért is felelősek. A Társaság nem pénzügyi céljai között szerepelhetnek társadalmi felelősségvállalással, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kritériumok is, amelyeket az Igazgatóság minden évben meghatároz.

55. A Vezérigazgató teljesítményértékelésére az Igazgatóság Elnöke tesz javaslatot, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá. Az éves ösztönző (prémium) összegének meghatározása a teljesítményértékelés alapján történik. A többi vezető állású munkavállaló teljesítményértékelésére a Vezérigazgató tesz javaslatot, és azt az Igazgatóság hagyja jóvá.

56. A pénzügyi teljesítménykritériumok kiértékelése a Társaság egész éves pénzügyi eredményei, a lebonyolított vállalatfelvásárlások, tőkebevonások, egyéb a Társaság eredményes működését és növekedését elősegítő projektek volumene alapján történik.

57. A prémium összege éves szinten nem haladhatja meg az adott munkavállaló éves bruttó alapbérének 50%-át.

58. Az éves ösztönző (prémium) kifizetésére vonatkozóan nincs halasztott kifizetési időszak.



59. A munkáltatói jogok gyakorlója határozza meg az éves ösztönző odaítélésének az adott munkavállalóval szembeni konkrét kritériumait és értékeli azok teljesítését.
60. A Társaság jogosult a munkavállaló részére kifizetett éves ösztönzőt (prémiumot) visszakövetelni.

#### *III.4.3. Eseti jellegű jutalom*

61. A javadalmazás változó összetevője az eseti jellegű jutalom.
62. A Társaság a Javadalmazási Politika által meghatározott társasági célok teljesüléséhez kiemelkedően hozzájáruló teljesítmény elismeréséért a vezető állású munkavállalónak eseti jellegű jutalmat adhat.
63. Az eseti jellegű jutalom odaítélésére pénzügyi és nem pénzügyi mutatók együttese alapján kerülhet sor. A vezető állású munkavállalók munkája és egyéni teljesítménye befolyásolja a Társaság eredményességét és sikerességét a Társaság éves pénzügyi eredményét, a Társaság által adott pénzügyi évben lefolytatott sikeres vállalatfelvásárlásokat, a naperőmű kapacitás növekedését és a Társaság által adott pénzügyi évben lefolytatott tőkebevonást illetően. A vezető állású munkavállalók munkája és egyéni teljesítménye a nem pénzügyi teljesítménymutatókért is felelős. A Társaság nem pénzügyi céljai között szerepelhetnek társadalmi felelősségvállalással, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kritériumok is, amelyeket az Igazgatóság minden évben meghatároz.
64. A Vezérigazgató teljesítményértékelésére az Igazgatóság Elnöke tesz javaslatot, amelyet az Igazgatóság hagy jóvá. Az eseti jellegű jutalom összegének meghatározása a teljesítményértékelés alapján történik. A többi vezető állású munkavállaló teljesítményértékelésére a Vezérigazgató tesz javaslatot, és azt az Igazgatóság hagyja jóvá.
65. A pénzügyi teljesítménykritériumok kiértékelése a Társaság számára jelentős, a Társaság növekedését elősegítő projekt volumene, vagy a Társaság növekedése, eredményes működése szempontjából jelentős, éven belüli időszak teljesítményének értékelése alapján történik.
66. Az egy fő vezető állású munkavállaló részére kifizethető eseti jellegű jutalom összege éves szinten nem haladhatja meg az éves bruttó alapbér 25%-át.
67. Az eseti jellegű jutalom kifizetésére vonatkozóan nincs halasztott kifizetési időszak.
68. A munkáltatói jogok gyakorlója határozza meg az eseti jellegű jutalom adott vezető állású munkavállalóval szembeni konkrét kritériumait és értékeli azok teljesítését.
69. A Társaság jogosult a vezető állású munkavállaló részére kifizetett eseti jellegű jutalmat visszakövetelni.

#### III.4.4. Hosszú távú ösztönzési rendszer

70. A hosszú távú ösztönzési rendszer célja, hogy a vezető állású munkavállalók teljesítményét ösztönözze a Társaság teljesítményének és hatékonyságának jövőbeli javulása érdekében.
71. A Társaság **a jövőben – a jogszabályi előírások függvényében is – 2022-ben** Munkavállalói Részvénytulajdonosi Program (továbbiakban: MRP) indítását tervezi.
72. A vezető állású munkavállalók, valamint az MRP szervezet alapszabálya hatálya alá tartozó munkavállalók hosszú távú ösztönzési rendszerből származó juttatásai az MRP rendelkezési szerint kerülnek kifizetésre.
73. A hosszú távú ösztönzési rendszer irányelveit a Társaság Közgyűlésének a Társaság hosszú távú ösztönzési rendszere irányelveinek megállapításáról szóló határozata rögzíti. A hosszú távú ösztönzési rendszer további részletei az MRP szervezet alapszabályában és MRP javadalmazási politikájában kerülnek meghatározásra.

#### III.4.5. Egyéb juttatások

74. A Társaság az egyéb juttatási elemeket a költséghatékonysági szempontok figyelembevételével alakítja ki. Ennek keretében a munkavállalók Cafetéria szabályzatban meghatározott, béren kívüli – egyéni választáson alapuló – bruttó juttatási csomagra jogosultak.
75. A munkavállalók jogosultak a Társaság által biztosított telekommunikációs szolgáltatás céges és magáncélú használatára; munkavégzéssel összefüggésben képzéseken, konferenciákon való részvételre.
76. A munkavállalók költségtérítést jogosultak igénybe venni utazási, szállás, étkezési és egyéb juttatásra, amelyek jogszerűen merültek fel a Társaság érdekében végzett feladatok során.
77. Az egyéb juttatások a munkavállaló teljes éves javadalmazásának maximum 10%-át teheti ki.

#### IV. Záró rendelkezések

78. A Javadalmazási Politika a Társaság üzleti stratégiájával, hosszú távú céljaival és fenntarthatósági törekvéseivel összhangban készült.
79. A Javadalmazási Politikát a Vezérigazgató készíti elő és terjeszti elő a Társaság Igazgatósága részére. Az Igazgatóság által elfogadott Javadalmazási Politikát az Igazgatóság a Közgyűlés elé terjeszti véleménynyilvánító szavazás céljából.
80. A Javadalmazási Politikával kapcsolatos véleménynyilvánító közgyűlési szavazást - a Javadalmazási Politika elutasítása esetén az ismételt szavazást - követően a Javadalmazási

Politikát a Társaság a honlapján haladéktalanul nyilvánosságra hozza, a szavazás dátumával és eredményével együtt.

81. Ha a Közgyűlés elutasítja a javasolt Javadalmazási Politikát, akkor a Társaságnak az átdolgozott Javadalmazási Politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő Közgyűlésen kell előterjesztenie.
82. A Javadalmazási Politikát jelentős változása esetén, de legalább négyévente a Társaság Közgyűlése elé kell terjeszteni véleménynyilvánító szavazásra.
83. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik a döntés a Társaság igazgatósági tagjai és vezető állású munkavállalói hosszú távú díjazása és ösztönzési rendszere irányelveinek megállapításáról. A Társaság igazgatósági tagjai és vezető állású munkavállalói hosszú távú díjazásának és ösztönzési rendszere irányelveinek módosításáról szóló döntés szintén a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
84. Az adott személy javadalmazására vonatkozó egyedi döntés meghozatalában nem vehet részt a döntés meghozatalában érintett személy.
85. A Társaság igazgatósági, felügyelőbizottsági, audit bizottsági tagjai és vezető állású munkavállalói javadalmazására vonatkozó egyedi döntések előterjesztése és a döntések elfogadása az alábbiak szerint történik:

	Előterjesztés	Döntés
Igazgatósági tag	Igazgatóság	Közgyűlés
Felügyelőbizottsági tag	Igazgatóság	Közgyűlés
Audit bizottsági tag	Igazgatóság	Közgyűlés
Vezérigazgató	Igazgatóság elnöke	Igazgatóság
Egyéb vezető állású munkavállaló	Vezérigazgató	Igazgatóság

***Jelen Javadalmazási politika 2024. május [...] napján, de legkorábban a Társaság Közgyűlése általi jóváhagyás napján lép hatályba.***

Budapest, 2024. május [...].

---

Vadas László  
az Igazgatóság elnöke

---

dr. Hevér Judit  
az Igazgatóság tagja

---

Földvári Gábor  
az Igazgatóság tagja

---

Szoboszlai Beáta  
az Igazgatóság tagja

---

Telc Ede  
az Igazgatóság tagja

NAP Nyrt.